

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

CUOTA 5 /

NOMBRE:	ANDRES FELIPE ESTRADA SANCHEZ
CEDULA:	1018436875
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-19.13-0909-2026 del 14 de enero de 2026
VALOR DEL CONTRATO:	\$24.000.000 (VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 14 de enero de 2026 a 30 de Junio de 2026
PERIODO DEL INFORME:	Mayo de 2026, CUOTA 5
FECHA PRESENTACIÓN:	13 de Mayo de 2026

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Apoyar el diseño de estrategias de comunicación y publicidad para la divulgación de los resultados generados en torno al proceso "M2-P2 - promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca", liderado por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

Participé en la reunión del equipo de comunicaciones de la secretaria, para establecer las estrategias y contenidos de los distintos programas, contenidos fríos de posicionamiento de los beneficiados de estos, noticias económicas de la región, resultados de la Secretaría de Desarrollo Económico para divulgar y comunicar durante el periodo, así mismo tener el conocimiento pleno del flujo del trabajo y las actividades que se han de requerir en el periodo.

2. Apoyar la creación de contenido para su publicación en el micrositio y demás portales en los que hace presencia la Secretaria de Desarrollo económico y Competitividad, según estándares de presentación y directrices de la entidad.

Desarrollé pieza grafica formato historia para redes sociales sobre la participación del secretario en el Consejo de Gobierno.

Realicé la edición de contenido audiovisual formato historia para redes sociales sobre la feria de emprendimiento realizada en el municipio de guacari en el marco del festival del fiambre.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Desarrollé pieza grafica formato historia para redes sociales de la reunion de bienvenida a los delegados de la union europea.

Realicé pieza grafica formato historia para redes sociales sobre feria empresarial en cartago con exponente y charlas sobre como llevar los productos al mercado americano.

Elaboré pieza de invitacion e informativa sobre la macrorrueda de negocios.

Desarrollé piezas graficas para redes sociales y medios digitales en formato carrusel sobre la participacion y datos de los empresarios vallecuanos en la macrorrueda.

Elaboré primera version de plantilla para divulgación de noticias economicas, en formato historia para redes sociales.

Realicé la edición de contenido audiovisual sobre el cumpleaños del Valle del Cauca, para su publicación en redes sociales de la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

Ejecuté la creación de banners digitales para la publicacion en la pagina web de la Gobernación del Valle del Cauca y el micrositio web de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, sobre la convocatoria del centro comercial virtual de la Gobernación del Valle del Cauca.

Desarrollé piezas graficas para redes sociales y plataformas digitales formato carrusel sobre la entrega de activos productivos del Fondo Valle INN Más en el municipio de Tulúa.

Realicé pieza grafica formato historia para redes sociales sobre el Día Internacional del Trabajador.

Elaboré pieza grafica para redes sociales y plataforma digitales sobre la atención y oferta institucional de los Centros de Desarrollo Emprendimientos e Innovación (C.D.EI.).

Desarrollé propuesta de diseño para pendon solicitado por la subsecretaria de internacionalización para su uso en evento de cooperación internacional.

3. Apoyé el relacionamiento con periodistas y medios de comunicación, facilitando la difusión de noticias, eventos y logros de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, divulgando y compartiendo en mis redes sociales y a canales virtuales sobre información de crecimiento y desarrollo economico de la region, reconocimientos a casos de exitos

4. Realizar actas e informes según delegación del supervisor del contrato o jefe inmediato y realizar su cargue en el repositorio de la dependencia.

En este periodo no se requirio de esta actividad

5. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Realicé el acompañamiento al secretario y al equipo de la Secretaría en el apoyo al evento Retail del Futuro 2026, brindando apoyo desde el área de comunicaciones mediante la toma de fotografías, producción de material audiovisual y grabación de testimonios de los participantes en el salón del Hub de Ecommerce.

6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

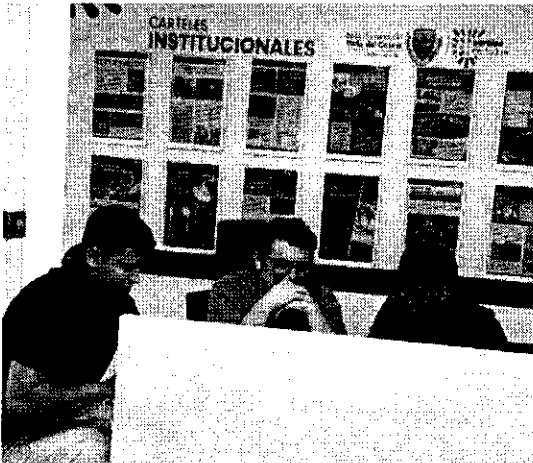
Desarrollé guión y edición para la convocatoria de la universidad del rosario, destacando las estrategias de la Gobernación del Valle del Cauca que aportan al desarrollo económico y el Índice Departamental de Competitividad.

7. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

Apoyé la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram y Facebook realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

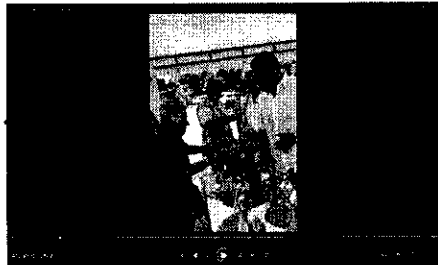
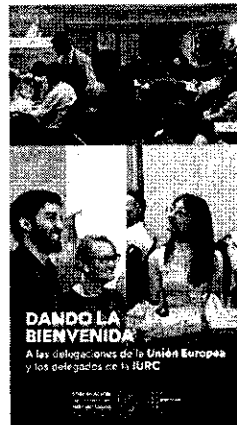
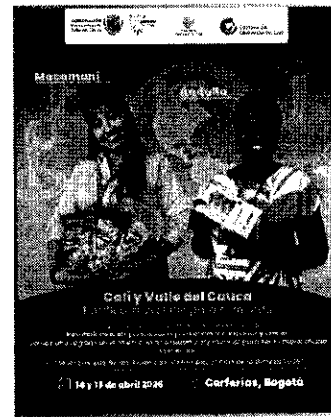
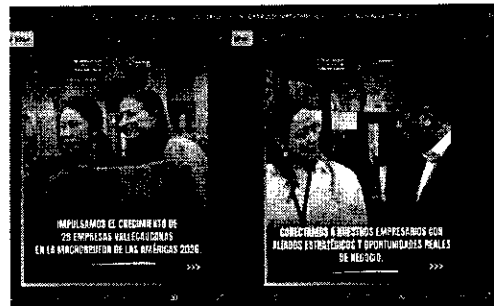
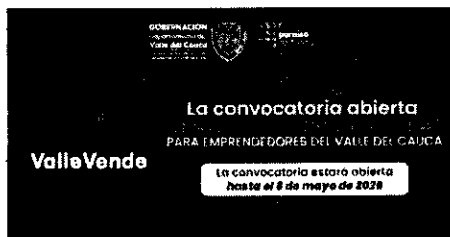
EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1

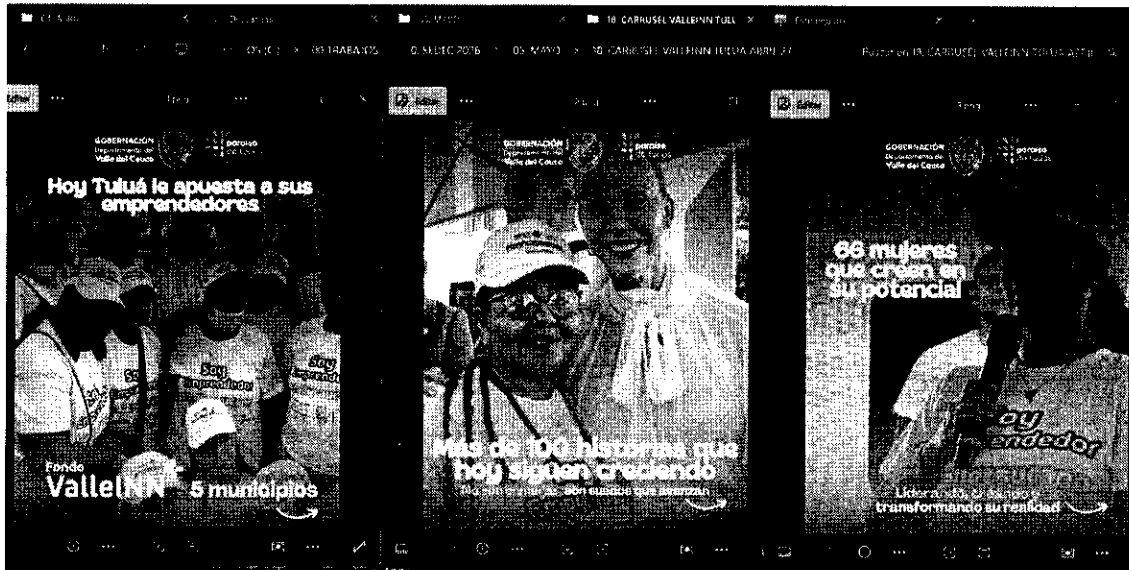


INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 2



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



ACTIVIDADES 3

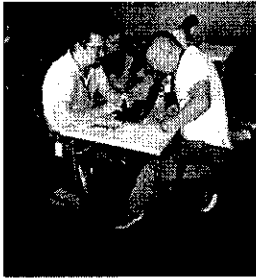


INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 4

No se requirió esta actividad en este periodo

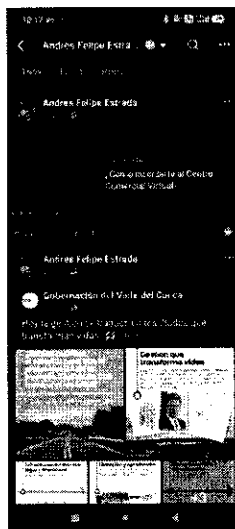
ACTIVIDADES 5



ACTIVIDADES 6



ACTIVIDADES 7



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



FOTOS, EVIDENCIA,

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

Andres Felipe Estrada Sanchez
ANDRES FELIPE ESTRADA SANCHEZ

C.C.1018436875

Teléfono: 3206037135

Correo: andresestradasanchez11@gmail.com

